

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/23  
Dyrektora WSzZ w Płocku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### § 1

#### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
  - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - 3) Udzielający zamówienia – zamawiający, „Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19.”
  - 4) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
  - 5) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - 7) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 991).

### § 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "przyjmującym zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

### § 3

#### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie „Udzielający zamówienia” zamieszcza na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzZ w Płocku).
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) termin składania i otwarcia ofert.

3. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzZ w Płocku.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej albo na nośniku elektronicznym, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych WSzZ w Płocku oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie/oferenta.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzZ w Płocku).
7. W treści oferty należy uwzględnić:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
  - b) adres siedziby Oferenta,
  - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach np. godzina)
  - d) proponowany czas trwania umowy;
  - e) proponowaną liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu,
- 8 Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, należy załączyć:
  - a) uwierzytelnione (potwierdzone za zgodność z oryginałem) przez Oferenta lub osoby uprawnione, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lub ich oryginały, tj.: dyplom uzyskania tytułu zawodowego technika elektroradiologii lub inne dokumenty kwalifikacyjne potwierdzające wyższe wykształcenie (licencjat, mgr) uprawniające do wykonywania określonych badań diagnostycznych,
  - b) dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP z nr REGON i NIP),
  - c) potwierdzoną przez Oferenta, za zgodność, Polisę OC dla technika elektroradiologii w ramach działalności gospodarczej, zawierającą maksymalną sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego i do wszystkich zdarzeń, wg odrębnych przepisów.
9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
  - 1) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag,
  - 2) związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert,
  - 3) oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych (dniu obowiązywania umowy),
  - 4) oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

#### § 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3) zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzZ w Płocku,
  - 4) zawierające rażąco niską cenę,
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,

7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzZ w Płocku,

8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych lub dodatkowych dokumentów kwalifikacyjnych do pracy w zawodzie medycznym, istotnym dla statutowego interesu Udzielającego zamówienia. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz dodatkowymi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania zawodu medycznego, istotnego dla statutowego interesu Udzielającego zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.

8. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia rokowań.

9. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę podmiotu gospodarczego oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

10. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.

11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## **§ 5**

### **Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki

sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.

7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

## § 6

### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 3 lata, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

DYREKTOR

*mgr Stanisław Kwiatkowski*

*[Signature]*