

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne

prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz.1986 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
UL. MEDYCZNA 19
09-400 Płock
godziny urzędowania 7:30 – 15:00
www.wszplock.pl

w trybie:

przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod nazwą:

**Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez
Wojewódzki Szpital Zespólny w Płocku (II postępowanie)**

Wykaz dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej treści „siwz” lub „Specyfikacją”:

Nazwa	Ilość stron
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część informacyjna	1-20
Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)	21-22
Oferta wykonawcy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ)	23-25
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- (załącznik nr 3 do SIWZ)	26-38
Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (przykładowy wzór – zał. nr 4 do SIWZ)	39
Zobowiązanie podmiotu trzeciego (przykładowy wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)	40-41
Wykaz usług (przykładowy wzór – zał. nr 6 do SIWZ)	42
Wykaz instalacji (przykładowy wzór – zał. nr 7 do SIWZ)	43
Identyfikator postępowania i klucz publiczny – dostępne na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ)	44
Wzór umowy z załącznikami (załącznik nr 9 do SIWZ)	45-56
RAZEM STRON:	56

ZATWIERDZAM

Sporządził: Janusz Szelągowski

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.*
- 2.
3. *Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa.ust. 1 uPzp Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

II. Przedmiot zamówienia: -

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02, 18 01 03, 18 01 82, 18 01 08, 18 01 09 pochodzących z działalności Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Płocku o szacunkowej ilości 840 Mg w okresie 48-m-cy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. odbiór odpadów transportem Wykonawcy, co najmniej trzy razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 8-14,
 - 2.2. każdorazowe zmycie ścian i podłóg oraz dezynfekcja pomieszczeń magazynu odpadów,
 - 2.3. transport odpadów z magazynu szpitala do zakładu Wykonawcy,
 - 2.4. składowanie i unieszkodliwienie odpadów,
 - 2.5. nieodpłatne wyposażenie na czas obowiązywania umowy magazynu odpadów w urządzenie umożliwiające utrzymanie odpowiedniej temperatury pomieszczenia z jej monitorowaniem zgodnie z przepisami,
 - 2.6. nieodpłatnie udostępnienie przez Wykonawcę na czas trwania umowy wagi elektronicznej:
 - a) posiadającej legalizację,
 - b) zakres ważenia - co najmniej od 0,5 kg do 20 kg.
 - c) dokładność ważenia 0,1 kg.
 - e) legalizacja wagi musi być ważna przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza poświadczenie legalizacji wagi w formie holograficznej naklejki.
 - f) umożliwiającej sumowanie i odczyt zważonych odpadów.

Do wskazanego w pkt. 2 zakresu rzeczowego mają zastosowanie zapisy Standardów Akredytacyjnych Procedury Systemu Zarządzania Jakością Nr PJ 29 WSZ w Płocku. „Postępowanie z odpadami medycznym..... w Wojewódzkim Szpitalu Zespołonym w Płocku”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są w:
 - 3.1 załączniku nr 1 do siwz,
 - 3.2 projekcie umowy stanowiący załącznik nr 9 do siwz.
4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - ✓ **90.52.40.00-6 Usługi w zakresie odpadów medycznych**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, **na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych - o wartości do 20% zamówienia podstawowego.**
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 7.1. zawarcia umowy ramowej.
 - 7.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. **Informacje związane z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**
 - 10.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

10.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) prace w zakresie transportu odpadów medycznych,
- b) prace związane z obsługą instalacji do unieszkodliwiania odpadów.

10.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projekcie umowy, stanowiących **załącznik nr 9 do siwz**.

12. Podwykonawstwo.

12.1 Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.

12.2 Zamawiający wymaga wykonania kluczowych części zamówienia wskazanych w pkt 2.1 do 2.4 niniejszego rozdziału osobiście przez Wykonawcę.

12.3 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie części zamówienia wskazanych w pkt 2.5 do 2.6 niniejszego rozdziału. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu oferty), którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców

12.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług

12.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte są w projekcie umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

13. Zgodnie z art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia, usług będących w zakresie przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany terminy realizacji zamówienia: **48 m-cy**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

Lp	Warunek udziału w postępowaniu dotyczący:	Opis spełnienia warunku:
1.1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać decyzje właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz odpowiednio ustawy z dnia 27-04-2001 r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) (pozwolenie zintegrowane)
1.2.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. na sumę gwarancyjną wynoszącą min. 500 000,00 zł <i>W przypadku ubezpieczeń określonych w innych walutach do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.</i>
1.3.	zdolności technicznej lub zawodowej	1. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych należycie wykonuje minimum 2 usługi polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów medycznych porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania. Za porównywalne zamówienie Zamawiający uzna zamówienie spełniające następujące wymagania:

a) zamówienie dotyczy wykonanej lub wykonywanej usługi polegającej na odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów medycznych w ilości nie mniejszej niż 200 Mg za okres świadczenia usługi nie krótszym niż 12 m-cy.

W przypadku usług określonych w innych walutach do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia wystawienia ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

2. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje dostępną czynną instalacją do unieszkodliwiania odpadów medycznych zakaźnych, w której realizowana będzie usługa w zakresie ich unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) posiadającą wolne moce przerobowe dla odpadów medycznych pochodzących od Zamawiającego w ilościach określonych w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach Zamawiający wymaga, aby odpady medyczne o kodach 18 01 02* , 18 01 03* , 18 01 08* i 18 01 82* były termicznie przekształcane w spalarniach odpadów niebezpiecznych (art. 95 ust. 2 ustawy o odpadach) z zachowaniem tzw. zasady bliskości (art. 20 ust. 3, 5 i 6 ustawy o odpadach)" tj.:

- b.1) w zakładzie zlokalizowanym na obszarze województwa mazowieckiego lub,
- b.2) na obszarze innego województwa innego, w najbliższej położonej instalacji, gdy istniejące na obszarze województwa mazowieckiego instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych lub,
- b.3) w przypadku, gdy odległość od miejsca wytwarzania odpadów, tj. od siedziby Zamawiającego do miejsca ich unieszkodliwiania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do unieszkodliwiania położonego na obszarze województwa mazowieckiego.

2. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi wykazać, że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższymi postanowieniami SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 i art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp musi wykazać brak podstaw wykluczenia wobec tych podmiotów.
5. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. V ppkt 6 SIWZ.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w dziale XVII pkt. 3 SIWZ.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, które stanowią jej integralną część. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SIWZ wymogi minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny.
- Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

VII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, wymaganych od Wykonawcy:

A. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- wg. załącznika nr 3 do SIWZ**
 - jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - składa JEDZ dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Lp	Wymagany dokument lub oświadczenie	Termin złożenia
1.1	Decyzje, zezwolenia, właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodach odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) oraz odpowiednio ustawy z dnia 27-04-2001r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) (pozwolenie zintegrowane)	
1.2	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale IV pkt 1.2 siwz. <i>Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić ww. dokumentu może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej zgodnie z art. 26 ust 2c ustawy Pzp`</i>	
1.3	1. Wykaz usług zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale IV pkt 1.3 ppkt 1 siwz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do siwz 2. Wykaz instalacji zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale IV pkt 1.3 ppkt 2 dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do siwz	<i>Dokumenty wymagane do złożenia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia</i>

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Lp	Wymagany dokument lub oświadczenie	Termin złożenia
2.1	1.1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 1.2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. <i>Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.</i> <i>Ww. dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>	
2.2	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp	<i>Dokumenty wymagane do złożenia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia</i>

2.3	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp)	
2.4	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp)	
2.5	1.1) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 1.2) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 1.3) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);	

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenie przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**przykładowy wzór – wg. załącznika nr 4 do SIWZ**);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane w załączeniu do oferty

1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**przykładowy wzór wg. załącznika nr 5 do SIWZ**)

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa jednolite dokumenty (**JEDZ**) dotyczące tych podmiotów

2. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

- 2.1. Dokumenty w zakresie wskazanym w pkt. VIII B 1 SIWZ odpowiednio do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, w zakresie, w jakim powołuje się on na zasoby ww. podmiotów,
- 2.2. Dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w pkt VIII B2 ppkt 2.1-2.5 SIWZ.

E. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcja , spółki cywilne)

1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane w załączeniu do oferty

- 1.1. Oświadczenie wskazane w pkt VIII A1 ppkt 1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym w pkt. VIII A1 ppkt 1.2 SIWZ

2. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

- 2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w pkt. VIII B1 SIWZ odpowiednio, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 2.2. dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w pkt VIII B2 ppkt 2.1-2.5 SIWZ oraz dokument wymagany w pkt. VIII C SIWZ – o ile nie zostały złożone w trybie określonym w lit. C..

F. dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VIII B2 SIWZ składa:
 - 1.1. dział VIII B2 **ppkt 2.1** –informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 1.2. dział VIII B2 **ppkt 2.2, 2.3, 2.4** –dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1.1 i w pkt. 1.2 lit.b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G. inne dokumenty- wymagane w załączeniu do oferty:

1. Formularz oferty (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) - złożenia zgodnie z działem XVII pkt. 3 SIWZ.
2. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się wykonawca (pełnomocnictwo) upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.- forma wniesienia zgodnie z zapisami działu XII SIWZ.

H. Forma złożenia dokumentów i skutki ich braku

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale VIII SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami działu XVII SIWZ.
 2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw.
 - 2.1. Brak jakiegokolwiek z oświadczeń i dokumentów z pkt. VIII A- F lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub treści (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2. Brak wymaganych, o których mowa w pkt. VIII G SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII A1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” nie muszą być dołączone do oferty. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania.

IX. Sposób oceny oferty

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

- 1.1. oceny, czy została złożona przez wykonawcę, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 1.2. merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego oraz pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. IX pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert i sposób dokonania wyboru.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Termin płatności rachunku/faktury VAT	40%

Cena, termin płatności będą pochodziły z złożonej oferty wykonawcy **(załącznik nr 2 do siwz – pkt 1 Formularz ofertowy)**.

2. Oferty będą oceniane dla każdej części zamówienia odrębnie w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium tj. 60 pkt za kryterium cena, 40 pkt za kryterium termin płatności rachunku/faktury VAT. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto”

a) Punkty w kryterium „cena oferty brutto” będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena oferty brutto” (pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

2.2. zasady oceny kryterium – „termin płatności rachunku/faktury VAT

a) Punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia” będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „termin płatności rachunku/faktury VAT” (pkt)} = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury VAT ocenianej oferty}}{\text{max. dopuszczalny termin płatności rachunku/faktury VAT}} \times 100 \times 35\%$$

- b) Maksymalny termin płatności do **60 dni**. od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca może zaproponować jeden z terminów płatności: 30 dni (wymagany) lub 60 dni.
- d) Zamawiający ofercie wykonawcy, który zaproponuje termin płatności 30 dni **przyzna „0” punktów**.
- e) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 60 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 dni, zaś w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony podany w ofercie termin.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano termin płatności 30 dni.
- g) **Oferta wykonawcy, który zaproponuje inny termin niż określony w ppkt. b) z zastrzeżeniem ppkt. e) zostanie odrzucona zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 2 uPzp.**

2.3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_p$$

Gdzie:

- P - łączna liczba punktów oferty ocenianej.
- C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.
- T_p - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności rachunku/faktury VAT”.

- 3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż oferty będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i innych kryteriów oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto”.
- 6. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1. Cena brutto oferty przetargowej musi być wpisana do formularza ofertowego **(załącznik nr 2 do SIWZ)**.
- 2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego wynikającej z dokumentacji postępowania.
- 4. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zaferowana cena jednostkowa, przy uwzględnieniu ilości odbieranych odpadów, określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy na podstawie art.90 uPzp o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

30.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 3.1. w pieniądzu **przelewem bankowym na rachunek: NR 62 1440 1101 0000 0000 1246 6517 z dopiskiem: „WADIUM usługi konserwacyjne 2019-2023”**. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 3.2. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240 z późn. zm.).

4. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę złożenia gwarancji czy poręczenia Zamawiającemu. Wadium wnoszone w tej formie musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez odpowiednio bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela.

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach powinno być złożone w następującej postaci (zgodnie z wyborem wykonawcy):

- dołączone do oferty (zgodnie z wymogami formalnymi dot. złożenia oferty) - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

- przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu na złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres j.szelagowski@wszplock.pl.

W przypadku wnoszenia wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w trybie art. 46 ust 3 ustawy Pzp należy złożyć dokument za pomocą poczty elektronicznej na adres j.szelagowski@wszplock.pl.

5. Zarówno gwarancje jak i poręczenia, o których mowa w ppkt. 3.2 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie będzie w całości zabezpieczona w sposób prawidłowy akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w Ustawie Pzp i niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art.46 ust 3 ustawy Pzp (ponowne wniesienie na żądanie zamawiającego), albo gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Wadium w całości musi znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca wezwany przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Za wyjątkiem przypadków określonych w pkt.7 i pkt.8 wadlia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 Ustawy Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy**, wnieść zabezpieczenie w kwocie stanowiącej równowartość **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. W zależności od wyboru wykonawcy, zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: (forma płatności – przelew , numer konta zamawiającego :**NR 62 1440 1101 0000 0000 1246 6517**, na dokumencie przelewu należy wpisać: „tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na usługi odbioru, transportu i unieszkodliwianie odpadów medycznych 2019-2023” - *(za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego)*,
 - 2.2. poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 2.3. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XII pkt. 4 tiret drugi siwz.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna winno i zawierać:
 - 5.1 określenie terminu obowiązywania poręczenia (musi obejmować okres wykonania zamówienia + 30 dni)
 - 5.2 określenie kwoty poręczenia (musi być równa kwocie zabezpieczenia umowy)
 - 5.3 wskazanie gwaranta (instytucja wystawiająca poręczenie lub gwarancję)
 - 5.4 wskazanie beneficjanta (WSZ Płock)
 - 5.5 **gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na każde żądanie.**
6. Zapisy poręczenia lub gwarancji nie mogą zawierać warunków sprzecznych z zapisami pkt. 5.5. w szczególności uzależnienia zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy od pisemnego wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, w którym określił rodzaj uchybień oraz terminu ich usunięcia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **60 dni** liczony od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVI. Wyjaśnienia treści SIWZ

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia (nie dotyczy przetargu nieograniczonego), bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów i ofert.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Informacje ogólne
 - 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 - Janusz Szelański tel. +48 24 36 46 330, adres poczty elektronicznej: j.szelański@wszplock.pl
 - 2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio na adres e-mail wskazany w pkt. 4 poniżej.
- 2.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Złożenie oferty

- 3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip** podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce E-ZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 4.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@wszplock.pl
- 4.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale VIII B, C, D2, E2, F SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5.2. Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami działu VIII lit. G pkt. 2 SIWZ, a wadia zgodnie z zapisami działu XII SIWZ.
 - 5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 5.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 5.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w dziale VIII B, C, D2, E2, F SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale VIII B, C, D2, E2, F SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.
- 6.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie mogą być wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 6.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6.3. Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
 - 6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
7. Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.wszplock.pl
8. W trakcie postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
12. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
13. Zawiadomienie o wniesionym odwołaniu zostanie przekazane wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku odwołania (zgodnie z art. 185 ust 1 ustawy Pzp).

14. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania

14.1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa o zamówienie publiczne stanowią załączniki do protokołu postępowania.

14.2. Protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

14.3. Oferty są udostępniane od chwili ich otwarcia, po ich sprawdzeniu pod kontem czy nie są zawarte w nich informacje zastrzeżone dla innych uczestników postępowania.

14.4. Ujawnianie treści protokołu oraz otwartych ofert odbywać się będzie wg. poniższych zasad tj.

Zamawiający:

- a) udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek Wykonawcy,
- b) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) wyznacza członka komisji w obecności, którego będą udostępniane dokumenty,
- d) umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji. Zamawiający nie wyraża zgody na fotografowanie przez Wykonawcę dokumentacji postępowania.

XVIII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w dziale VI i XVII pkt. 3 SIWZ do dnia **19.03.2019r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami pkt. VII ppkt 4 5 SIWZ .
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2019 r., o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca zostanie wezwany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy lub umowa zostanie mu przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w pkt. XVII ppkt 2.1 SIWZ - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy.
3. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od daty odbioru.
4. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych w projekcie będącym **załącznikiem nr 9 do SIWZ**, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca określony w art. 23 ust. 1 Pzp np. konsorcjum/spółka cywilna przed podpisaniem umowy musi przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, art.94 ust.2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XX. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:

- jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
 3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
 4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
 5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie wybrany wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne (w przypadku wygrania postępowania) pod rygorem, iż odmawia on podpisania umowy z Zamawiającym.
 6. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IV1 ppkt 1.2,1.3 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
 9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII E niniejszej SIWZ.
 10. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 11. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.

XXI. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 uPzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty o których mowa w pkt VIII D SIWZ.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ pkt VIII B2.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XXII. Grupy kapitałowe

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1.1. definicja „grupy kapitałowej” - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

1.2. definicja „przedsiębiorcy” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców w rozumieniu niniejszego punktu, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

1.3. definicja „przejęcia kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Celem weryfikacji ofert pod kątem wykluczenia z postępowania z ww. przyczyny wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII C SIWZ.

XXIII. Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający - Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, tel. +48 24 3646322, e-mail sekretariat@wszplock.pl ;
- 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku jest Pani Katarzyna Klimowicz, kontakt: adres e-mail k.klimowicz@wszplock.pl, tel. +48 24 3646728;
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku”** – przetarg nieograniczony.
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zamówienie jest dofinansowane ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania będzie zgodny z terminem określonym w umowie o dofinansowanie, jeśli będzie on dłuższy niż ww.;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

XXIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. *tekst jednolity*: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./ oraz akty wykonawcze do ustawy

XXV. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta wykonawcy wzór – załącznik nr 2
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- – załącznik nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (przykładowy wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (przykładowy wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Wykaz usług (przykładowy wzór - załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Wykaz instalacji (przykładowy wzór - załącznik nr 7 do SIWZ)
8. Wzór identyfikator postępowania i klucz publiczny – dostępne na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu - załącznik nr 8 do SIWZ
9. Projekt umowy z załącznikami – załącznik nr 9 do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnego świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o niżej wymienionych kodach wytworzonych przez WSZ w Płocku

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- A) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- B) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;
- C) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;
- D) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- E) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych;
- F) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych;
- G) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
- H) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych;
- I) Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- J) Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego;
- K) Zapisami Standardów Akredytacyjnych Procedury Systemu Zarządzania Jakością Nr PJ 29 WSZ w Płocku. „Postępowanie z odpadami medycznym..... w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku”.

2. Wykaz odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa odpadów	Ilość za okres (12 m-cy)
1.	18 01 02	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03*)	196,585
2.	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady) z wyłączeniem 18 01 80* i 18 01 82*	2,564
3.	18 01 08	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, w tym opakowania po lekach	1,215
4.	18 01 09	Inne leki niż wymienione w 18 01 08	1,823
5.	18 01 82	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych.	1,190

3. Uregulowania prawne.

Odpady medyczne powstają na terenie Szpitala w wyniku podstawowej działalności medycznej tj. leczenia, diagnozowania i profilaktyki medycznej.

Szpital posiada stosowne pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz decyzję zatwierdzającą program postępowania z odpadami niebezpiecznymi.

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Odpady związane z udzielaniem świadczeń medycznych przeznaczone do unieszkodliwiania, gromadzone są:

- A) odpady stałe lub półstałe w workach plastikowych:
 - a) zakaźne odpady medyczne koloru czerwonego,
 - b) odpady medyczne inne niż zakaźne koloru żółtego, nie przepuszczających zapachów, dwuwarstwowych, trwale zamykanych po napełnieniu, odpowiednio oznaczonych (odpowiednim) kodem, godz./datą otwarcia i zamknięcia, oddział/komórka)
- C) odpady ostre (igły, narzędzia chirurgiczne), pakowane bezpośrednio do nieprzezroczystych, sztywnych i odpornych na przebicie pojemników wykonanych z kartonu lub plastyku a później do worka.

D). Odpady medyczne przeznaczone do unieszkodliwiania, gromadzone są na terenie WSZ w Płocku w magazynie odpadów medycznych zlokalizowanym przy kotłowni szpitalnej w sposób selektywny, w warunkach uniemożliwiających negatywne oddziaływanie na środowisko.

E) **Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę, a następnie ich transportu i unieszkodliwienia będą potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron: Karta Przekazania Odpadu, Dokument Potwierdzający Odbiór a także otrzymany przez Zamawiającego Dokument Potwierdzający Utylizację.**

3. Obowiązki odbiorcy.

A) Ogólne zasady odbioru odpadów medycznych:

- a) Prowadzenie działalności zgodnie z aktualnymi przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi z zakresu ochrony środowiska.
- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych
- c) Zapewnienie bezpiecznego – specjalistycznego transportu odpadów (z umieszczonym trwale logo firmy na pojeździe) zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych, nie powodującego uciążliwości dla środowiska z uwzględnieniem przepisów ADR.
- d) Załadunek odpadów, ich transport do miejsca unieszkodliwienia i wyładunek, unieszkodliwienie odpadów.
- e) Składowanie dostarczonych odpadów do chwili ich unieszkodliwienia.
- f) Terminowe dostarczanie dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadu przez docelowy zakład unieszkodliwiania odpadów (data przyjęcia, ilość odpadu w Mg),
- g) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj.: Kartą Przekazania Odpadów dla danego odpadu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r.), Dokumentem Potwierdzającym Unieszkodliwienie Odpadów (zgodnie z art. 95 ust 4 i 5 Ustawy o odpadach z dnia 12 grudnia 2012r.).

B) Szczegółowe Obowiązki Odbiorcy (Posiadacza) odpadów medycznych:

- a) Odbiór odpadów z magazynu dni w tygodniu tj.: **w godzinach 8:00 – 14:00** w obecności upoważnionego pracownika Sekcji Inwestycyjno-Remontowej. W przypadku, gdy planowany wywóz przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Odbiorca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym lub w innym uzgodnionym terminie.
- b) W nagłych, nieprzewidzianych wypadkach Zamawiający zastrzega obowiązek odbioru odpadów w terminie 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub e-mail.
- c) d) Odbiorca zobowiązany jest do zważenia odpadów w obecności upoważnionego pracownika Sekcji Inwestycyjno-Remontowej, który potwierdzi zważoną ilość odpadów. Wagę z świadectwem legalizacji zapewnia Odbiorca. Za zgodą Szpitala dopuszcza się ważenie odpadów w inny sposób.
- d) Odbiorca wystawi przy każdym odbiorze odpadów kartę przekazania odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
- e) Odbiorca prowadzić będzie ewidencję odpadów obejmującą karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów.
- f) Przy odbiorze odpadów (załadunku) i w czasie ich transportu odbiorca musi posiadać: pojemniki na odpady ostre, zapasowe worki foliowe lub pojemniki jednorazowe, szufelkę, szczotkę oraz środki czyszczące i dezynfekujące.
- g) W przypadku worków rozerwanych lub niezamierzonego rozerwania się worka z odpadami lub uszkodzenia pojemnika należy niezwłocznie zebrać zawartość i wrzucić do nowego worka foliowego lub pojemnika. Miejsce, w którym doszło do wysypania odpadów należy zdezynfekować przy pomocy właściwego środka dezynfekcyjnego.
- h) Po każdorazowym załadunku Odbiorca zobowiązany jest do zachowania czystości w pomieszczeniach magazynowych w tym zmycia ścian i podłogi oraz dezynfekcji przy pomocy właściwego środka dezynfekcyjnego. Zamieszczeniem w widocznym miejscu informacji o dacie wykonania tych czynności.
- i) Odbiorca zapewni alternatywne źródło unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, na wypadek awarii, unieruchomienia własnego zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz podstawienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu.

4. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Zakres odpowiedzialności odbiorcy:

- A) Odbiorca ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- B) Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane odpady od miejsca czasowego gromadzenia odpadów (wraz z załadunkiem), ich transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.
- C) Za skutki zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia odbiorcy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową.

OFERTA WYKONAWCY

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy:

Imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
Adres e-mail
NIP:
Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS)
Wykonawca jest mikro/ małym/średnim przedsiębiorcą? (wypełnienie nieobowiązkowe) (TAK / NIE odpowiednio wpisać)

1. Formularz ofertowy.**1. Formularz ofertowy.****INFORMACJE ODCZYTANE PRZY OTWARTCIU OFERT**

Działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego wnr:; data zamieszczenia: składamy zgodnie z wymaganiami siwz ofertę na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

oferujemy wykonanie robót objętej przedmiotem zamówienia:

A.	CENA OFERTOWA (brutto) zł/kg; słownie:
B.	Szacunkowy koszt usługi za okres 48 miesięcy (brutto)	813.508 kg x zł/kg =
C.	Częstotliwość odbioru odpadów powyżej 3 dni w tygodniu	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> 1 dzień <input type="checkbox"/> 2 dni
D.	Termin płatności(należy podać tylko jeden z terminów 30 lub 60 dni) dni
E.	TERMIN wykonania usługi	48 m-cy

2. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu/fax-u	e-mail
1)
2)

3. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, w przypadku składania oferty łącznej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

jest:stanowisko

tel./fax:..... e-mail:

4. Zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców.

Następujący zakres zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom **(jeżeli dotyczy)**:

Nazwa podwykonawcy	Dane adresowe	Określenie zakresu rzeczowego

5. Informujemy, że:

- A) powyższa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie usług, które wynikają z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1 do siwz)**
- B) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- C) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- D) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- E) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /,
- F) Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził *(niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie).
- G) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy :(podać)

8. Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:(podać)

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. Wadium:

Wadiumw kwocie	zł
zostało wniesione w dniu	

Forma wniesienia wadium (zgodnie z art.45 ust.6 uPzp)
Bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy):.....

11. Akceptujemy:

- A) Wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
- B) Wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz.

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.).

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr stron
1.	Oferta wykonawcy	

dnia

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
(podpis należy złożyć na każdej stronie formularza ofertowego)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: **2019/S-031-069664**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Wojewódzki Szpital Zespolony
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku (II postępowanie)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	SIR.2910.01. 2019

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są	[.....], [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

wymagane:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="774 1803 1332 1863"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Zamawiający:.....
(pełna nazwa/firma, adres)**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (przykładowy wzór)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.

.....
postępowanie znak,

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że reprezentowany podmiot składający ofertę:

1) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*

2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzi w skład której wchodzi następujące podmioty: *

L.P.	NAZWA	ADRES
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

dnia

.....
 (opatrzyć elektronicznym
 podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do
 składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.

.....
postępowanie znak

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie,)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

dnia

.....
(opatrzyć elektronicznym
podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast oświadczenia na niniejszym formularzu można przedstawić inne dokument zgodnie z zapisami rozdz. XXI pkt. 9 SIWZ.

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH (przykładowy wzór)

L.p.	Nazwa Wykonawcy/ Nazwa podmiotu realizującego zamówienie*	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Przedmiot (opisać celem potw. spełnienia warunku)	Termin Realizacji ((dz/m-c/r)		Całkowita wartość brutto w PLN
				Początek	Początek	

- w załączeniu dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
dnia

.....
(opatrzyć elektronicznym
podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ INSTALACJI (przykładowy wzór)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, przedkładamy wykaz instalacji, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. IV pkt. 3.1 ppkt 2 SIWZ:

L.p.	Miejsce unieszkodliwiania odpadów (lokalizacja)	Odległość w km od miejsca wytwarzania do miejsca unieszkodliwienia	Deklarowana wydajność instalacji**	Informacją o podstawie do dysponowania (własność, umowa najmu, dzierżawy)
1	2	3	4	
1.				

* W kolumnie 3 należy wskazać odległość od siedziby zamawiającego (wg maps.google.pl)

** W kolumnie 4 należy wskazać posiadane wolne moce przerobowe instalacji w okresie 1 roku. Przy szacowaniu oferty należy uwzględnić aktualnie realizowane umowy dla danej instalacji; umowy które zostaną zakończone w okresie trwania przedmiotowego zamówienia, co z kolei przyczyni się do zwiększenia wydajności instalacji, zgodnie z aktualnie posiadanymi decyzjami.

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza unieszkodliwiać odpady medyczne w instalacji, która na dzień składania ofert posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odebrane od Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dotychczas zakontraktowane przez niego ilości odpadów medycznych w połączeniu z ilościami odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania nie przekraczają mocy przerobowych spalarni głównej.

.....
(opatrzyć elektronicznym
podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WZÓR

Identyfikator postępowania i klucz publiczny – dostępne na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu

PROJEKT**U M O W A N r**

ZAWARTA W DNIU R. W PŁOCKU POMIĘDZY:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medyczna 19 z siedzibą w Płocku zwanym w treści Zamawiającym, w którego imieniu działa

a reprezentowanym przez: zwanym dalej w tekście Wykonawcą.

§ 1.**Podstawa zawarcia umowy.**

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego w myśl przepisów ustawy –Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego postępowania z dnia r. znak sprawy: SIR 2910.14.2018 na

§ 2.**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje do wykonania zamówienie p.n **Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.**
2. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych** o kodach: 18 01 02, 18 01 03, 18 01 82, 18 01 08, 18 01 09 pochodzących z działalności Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku o szacunkowej ilości Mg w okresie 48-m-cy, wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) odbiór odpadów transportem Wykonawcy, co najmniej trzy razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 8-14,
 - b) każdorazowe zmycie ścian i podłóg oraz dezynfekcja pomieszczeń magazynu odpadów,
 - c) transport odpadów z magazynu szpitala do zakładu Wykonawcy,
 - d) składowanie i unieszkodliwienie odpadów,
 - e) nieodpłatnie udostępnienie przez Wykonawcę na czas obowiązywania umowy wagi elektronicznej:**
 - e.1) posiadającej legalizację,
 - e.2) zakres ważenia - co najmniej od 0,5 kg do 20 kg.
 - e.3) dokładność ważenia 0,1 kg.
 - e.4) legalizacja wagi musi być ważna przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza poświadczenie legalizacji wagi w formie holograficznej naklejki.
 - e.5) umożliwiającej sumowanie i odczyt zważonych odpadów.
 - f) nieodpłatne wyposażenie na czas obowiązywania umowy magazynu odpadów w urządzenie umożliwiające utrzymanie odpowiedniej temperatury pomieszczenia z jej monitorowaniem zgodnie z przepisami – w terminie 30 dni licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednią instalacją do unieszkodliwiania odpadów medycznych oraz specjalistycznym środkiem transportu zapewniającym systematyczny odbiór odpadów od Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy WSZ w Płocku oraz wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie Szpitala, a w szczególności zapisów Standardów Akredytacyjnych Procedury Systemu Zarządzania Jakością Nr PJ 29 WSZ w Płocku. „Postępowanie z odpadami medycznym..... w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku”.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i ppoż. oraz przed Zamawiającym

§ 3.**Termin wykonania i osoby odpowiedzialne za realizację umowy.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres miesięcy licząc od dnia tj. do dnia
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy Pan/Pani.....

§ 4. **Wynagrodzenie.**

1. Szacunkowy koszt świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy został ustalony na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty na łączną kwotę [REDACTED] zł brutto, słownie: [REDACTED]
2. Cena jednostkowa świadczenia usługi została określona na kwotę bruttozł **za jeden kilogram odebranych do unieszkodliwiania odpadów**, słownie:
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w **ust. 2** obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w **ust. 2** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnienia i modyfikacje zawarte w pismach przekazywanych wykonawcom przed terminem otwarcia ofert.
5. Cena jednostkowa, o której mowa w **ust. 2** może ulec zmianie na zasadach określonych w **par.5 ust.5** umowy

§ 5. **Zmiana treści umowy**

Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust.1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmiany zapisów umowy w przypadkach:

1. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia wykazanych w umowie.,
2. Zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zapisami niniejszego ustępu

5.1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

1. stawki VAT,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 ze zm.),
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach **ust. 5.2 – 5.13**.

5.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

5.3. Wykonawca w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5.1** do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji i dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

5.4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w **ust. 5.3**, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5.5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu niezbędnych kalkulacji i bezspornych dowodów na jej poparcie nie ma prawa do domagania się podwyższenia wynagrodzenia.

5.6. Zamawiający w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5.1** do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji i dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w przypadku wydania przepisów wprowadzających

zmiany, o których mowa w **ust. 5.1**. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

- 5.7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w **ust. 5.6**, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w **ust. 5.1**, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia **ust. 5.4. i 5.5** stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
- 5.8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w **ust. 5.1- 5.7** zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w **ust. 5.1**, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w **ust.5.1**.
- 5.9. W razie zmiany, o której mowa w **ust.5.1 pkt 2**, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę odpowiednio wzrostu lub zmniejszenia kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia lub obniżenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 5.10. W razie zmiany wskazanej w **ust.5.1 pkt 3**, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę odpowiednio wzrostu lub zmniejszenia kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odpowiednio odprowadzenia dodatkowych składek lub zmniejszenia składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 5.11. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców przepisy **ust. 5** stosuje się odpowiednio.
- 5.12. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany.
- 5.13. Upiływ terminu do przekazania pisemnego stanowiska na wniosek, o którym mowa w **ust.5.5 i 5.7** lub niezawarcie w terminie 30 dni od dnia przekazania pisemnego stanowiska na wniosek porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do rozwiązania umowy, gdy nie przedstawi Zamawiającemu niezbędnych kalkulacji i bezspornych dowodów na jej poparcie.
6. Zmianie organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby oraz podmiotów reprezentujących, pod warunkiem, że pod względem prawnym nie prowadzą one do zmian stron umowy, oraz zmianie telefonów kontaktowych, osób wyznaczonych do kontaktów, osoby uprawnionej do odbioru faktury, o których mowa w niniejszej umowie.
7. Zmiany podwykonawcy lub zmiany zakresu rzeczowego części prac powierzonych podwykonawcom.
8. Zmiany terminu zakończenia zamówienia związanego z wydłużeniem terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w sytuacji przedłużania się procedury wyboru wykonawcy na kolejny okres, z tym, że przedłużenie umowy nie może nastąpić na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
9. Zmiany instalacji lub urządzenia do unieszkodliwiania odpadów po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia warunków opisanym w rozdziale IV pkt 1.1 oraz pkt 1.3 ppkt 2 siwz.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Strony dopuszczają przekazywanie do unieszkodliwiania przez Zamawiającego Wykonawcy odpady medyczne w innych ilościach i z innymi kodami niż wymienione w **pkt. I.2 załącznika nr 1** do umowy w przypadku zmiany decyzji na wytwarzanie odpadów.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6. **Zamówienia dodatkowe.** **(art.67 ust.1 pkt 6 uPzp)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usługi, polegających na

powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, objętych tym samym kodem CPV 90524000-6 o wartości do 50% zamówienia podstawowego.

§ 7.

Podwykonawcy

(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji Wykonawcy)

1. Zamawiający wymaga wykonania kluczowych części zamówienia wskazanych w par.2 ust.3.a do ust.3.d umowy osobiście przez Wykonawcę
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie części zamówienia wskazanych w par.2 ust.3.e i ust. 3.g umowy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia, o ile są już znane i o ile deklaruje w ofercie wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, każdorazowo, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu nowego podwykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w **ust. 3** wraz z informacją o zakresie powierzonych podwykonawcy czynności, najpóźniej w dniu dokonania tej czynności.
5. W związku z tym, że usługi, mają być wykonane m.in. w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, w terminie 14 dni od poinformowania go przez Wykonawcę o zamiarze wykonania zamówienia z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, nie wyrazić zgody na wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeśli nie spełnia on warunków o których mowa w **ust. 6** lub określonych przepisami prawa.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8.

Prawa i obowiązki Stron.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) składowanie i segregacja odpadów zgodnie z warunkami określonymi w **rozdziale II pkt.1 załącznika nr 1 do umowy**,
 - b) zapewnienie dojazdu do magazynu odpadów,
 - c) zapewnienie dostępu do pkt. poboru wody i łazienki.
 - b) wypłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**
 - a) dysponowania instalacją lub urządzeniem do unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, które spełniają wymagania:
 - a.1) ochrony środowiska,
 - a.2) określone w dziale II rozdział 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,oraz specjalistycznym środkiem transportu zapewniającym systematyczny odbiór odpadów od Zamawiającego
 - b) zawarcia umowy z podmiotem lub podmiotami trzecimi na wykonanie zastępcze usług objętych niniejszą umową, w przypadku braku możliwości wywiązania się przez wykonawcę z obowiązków we własnym zakresie, wraz z aktualną decyzją na unieszkodliwianie odpadów medycznych. Kserokopię umowy wraz z oświadczeniem o jej zgodności z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **w terminie 14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
 - c) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj.: Kartą Przekazania Odpadów dla danego odpadu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r.),

Dokumentem Potwierdzającym Unieszkodliwienie Odpadów (zgodnie z art. 95 ust 4 i 5 Ustawy o odpadach z dnia 12 grudnia 2014r.).

- d) zważenia i załadunku do specjalistycznego pojazdu odpadów zmagazynowanych w kotłowni przyszpitalnej,
- e) każdorazowego wystawienia karty przekazania odpadu na drukach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) dostarczenia **w terminie 7 –dni po zakończeniu kolejnego miesiąca kalendarzowego** dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych przez Wykonawcę
- g) nieodpłatnie udostępnienie przez Wykonawcę na czas trwania umowy wagi elektronicznej,
- h) każdorazowego zmycie ścian i podłóg oraz dezynfekcji pomieszczeń magazynu odpadów **z potwierdzeniem w widocznym miejscu informacji o dacie wykonania tych czynności** oraz nazwą użytego środka,
- i) transportu odpadu od miejsca składowania do zakładu unieszkodliwiania odpadów medycznych,
- j) składowania i unieszkodliwienie odpadów,
- k) posiadania przez okres trwania umowy:
 - k.1) aktualne zezwolenia w zakresie wykonywanej usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: decyzji właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodach odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) oraz odpowiednio ustawy z dnia 27-04-2001r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) (pozwolenie zintegrowane),
 - k.2) **opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł.**
- l) posiadania pracowników z aktualnymi badaniami lekarskimi i szczepieniami.
- m) ponoszenia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego, za nieprzestrzeganie przepisów epidemiologiczno-sanitarnych, BHP, ppoż oraz zaleceń jednostek kontrolujących w zakresie świadczonych usług,
- n) **do zawarcia z Zamawiającym, w terminie do 7 dni licząc od daty podpisania umowy, porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora do spraw BHP (załącznik nr 4 do umowy).**
- o) **odbioru odpadów z magazynu zlokalizowanego przy kotłowni szpitalnej, co najmniejrazy w tygodniu tj.w godzinach od 08:00-14:00.** W przypadku, gdy planowany wywóz przypada na dzień ustawowo wolny od pracy odbiór odpadów będzie miał miejsce w dniu następnym po dniu wolnym. W nagłych, nieprzewidzianych wypadkach do odbioru odpadów w terminie **24 godzin** od zgłoszenia telefonicznego lub e-mail.
- p) oświadczenia o liczbie zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy.**

3. W przypadku wygaśnięcia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy któregośkolwiek z pozwoleń (na unieszkodliwienie, transport, zbieranie, pozwolenia zintegrowanego) Wykonawca przed upływem obowiązywania takiego pozwolenia musi przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, obejmującego aktualne pozwolenie umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z jej treścią oraz przepisami prawa. Z przedłożonego nowo obowiązującego pozwolenia wynikać musi, iż miejscowość, w której unieszkodliwiane będą odpady jest ta sama, która została wskazana w ofercie.

4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowość i zgodność wykonywania niniejszej umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Transport odpadów niebezpiecznych z miejsc ich powstawania do miejsc unieszkodliwiania odpadów powinien odbywać się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek załadunku i transportu odpadów oraz przestrzegania wymogów ustawy z 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 227, poz. 1367 ze zm.).

6. Kary związane z realizacją niniejszej umowy nakładane na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące - za niewłaściwą gospodarkę odpadami, będą ponoszone w całości przez Wykonawcę - chyba, że są zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.

7. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, może powierzyć prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi na warunkach określonych niniejszą umową, za którego działania jak i zaniechania odpowiada jak za własne.

8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób zgodnie z oświadczeniem wykonawcy – **załącznik nr 5 do umowy** wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) prace w zakresie transportu odpadów medycznych,
- b) prace związane z obsługą instalacji do unieszkodliwiania odpadów.

- 8.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 8.1** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*(Dz.U. 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) (tj. adresów, nr PESEL pracowników). **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.** Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*(Dz.U. 2018r. poz. 1000 z późn. zm.). **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**
- 8.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 8.1** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości **5.000zł** za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w **ust. 8.1**
- 8.5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 8.1** czynności i podlega sankcji o której mowa w **ust.8.4**.
- 8.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. **Ubezpieczenie**

- Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przedstawi jej kopii Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki.
- Polisa z limitem minimalnym sumy gwarancyjnej została ustalona na kwotę: **500.000,00** zł PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem uiszczenia składki na następne okresy ubezpieczenia w terminie **do 7 dni** przed upływem bieżącego okresu ubezpieczenia.

§ 10. **Warunki płatności.**

- Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
- Zamawiający płacić będzie należność za wykonanie usługi określonej w par. 2 umowy w oparciu o wystawione faktury, z zastosowaniem ryczałtowej ceny jednostkowej brutto określonej w par.4 ust.2 umowy pomnożonej przez ilość odebranych odpadów w okresie rozliczeniowym, poleceniem przelewu na konto wskazane w fakturze VAT.

3. Podstawą zapłaty należności określonej w ust. 2 będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym do faktury zbiorczym zestawieniem przyjętych do unieszkodliwiania odpadów zawierającym: nr karty przekazania odpadu, datę przekazania, ilość przekazanych odpadów, potwierdzenie wskazanej w karcie przekazania odpadów ilości unieszkodliwiania odpadów.
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, w terminie dodni, licząc od daty otrzymania faktury. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w ust.5, termin płatności ulega przesunięciu i jest określony do dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienie braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Kompletne faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi w ust.2 niniejszej umowy będą składane przez Wykonawcę do Sekcji Inwestycyjno-Remontowej.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 umowy, tj. kwoty zł. Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania obejmuje cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany zabezpieczenia i wniesienie przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwalniane w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania umowy.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. **4.000zł** za każde powyżej 24 godziny opóźnienia w odbiorze z magazynu Zamawiającego odpadów,
 - b) **1.000zł** za brak czystości lub dezynfekcji pomieszczeń magazynowych odpadów medycznych po ich każdorazowym załadunku,
 - c) za każde zobowiązanie wynikających z:
**-par.2 ust.3e) i ust.3f),
par.8 ust.2 pkt b), f), g), h), k.2, o), p) i par. 8 ust.3** niniejszej umowy. w wysokości **2 000,00 złotych** za każde stwierdzone z winy Wykonawcy zdarzenie lub przypadek,
 - d) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z **§ par. 7 ust.3-5** w wysokości **4 000,00 złotych** za każdy stwierdzony z winy wykonawcy przypadek,
 - e) za każde nie wykonane zobowiązanie wynikające z **par. 3 Porozumienia** stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy w wysokości **2.000,00 złotych** za każde stwierdzone z winy wykonawcy zdarzenie.
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca **lub za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonego w par.4 ust.1 umowy.
2. **Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w par.4 ust.1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Suma kar umownych z każdego tytułu, nie może być wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 3.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
 - 3.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.13 ust.2** w wysokości 20 % wartości umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Kary umowne wynikające z niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, wyłącznie w zakresie ich opracowywania, przechowywania i utrwalania na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. 2018r. poz. 1000 z późn. zm.). Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie lub celu innym niż zapisano w umowie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że zastosuje właściwe środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004, Nr 100, poz.1024).

§ 13. **Rozwiązanie umowy.**

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy nastąpi po bezskutecznym upływie dodatkowego 5-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń na podstawie stosownego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy :

3.1 zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

3.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.

6. Tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

7. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych

§ 14. **Wierzytelności.**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy np. odsetek lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w pkt 1., występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki np. udzielenie poręczenia zapłaty za Zamawiającego, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nie dokonywania potrąceń swojej wierzytelności wraz z odsetkami z wierzytelnością Zamawiającego lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Brak przestrzegania przez wykonawcę powyższych postanowień uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze wszystkim konsekwencjami przewidzianymi w umowie z tego tytułu.

§ 15. **Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.**).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Nr 1 –opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 - oferta wykonawcy,

Nr 3 – wykaz instalacji

Nr 4 - porozumienie dot. BHP.

Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

POROZUMIENIE

z dnia..... do umowy.....

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym w Płocku, zwany w treści umowy Zamawiający, a firmą:.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

.....

(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w osobach:
 Beaty Gierzyńskiej - Głównego Specjalisty ds. bhp
 Jacka Maślankowskiego – St. Specjalista ds. bhp, inspektor ochrony ppoż.
 oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 5
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w (budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)..... bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie WSzZ w Płocku odbywać się będzie w obecności koordynatora.
4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie WSzZ w Płocku jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
 - nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
 - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.
3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

§ 4

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:

- zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie WSzZ w Płocku, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń:
- zasadach poruszania się na terenie WSzZ w Płocku
- zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko
 - miejsce wykonywania pracy
 - numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej
 - sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac
2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie WSzZ w Płocku.
 4. Odsuniecie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora nadzorującego bhp.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

.....
(podpis koordynatorów nadzoru bhp)

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

WZÓR Oświadczenie Wykonawcy

Odnosnie liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy

Czynności w zakresie realizacji zamówienia	Liczba osób
<i>prace w zakresie transportu odpadów medycznych</i>	
<i>prace związane z obsługą instalacji do unieszkodliwiania odpadów.</i>	

Oświadczam, że wyżej wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

.....
(data) (miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)